

NETI LISNAWATI

TAX & ACCOUNTING

KONTAK

+62 811 - 1470 - 895

netilisnawati07@gmail.com

Jakarta, Indonesia

PENDIDIKAN

Magister Akuntansi Perpajakan

Universitas Widyatama

2023 – 2025

Sarjana Akuntansi

STIE Tridharma

2015 – 2019

PELATIHAN

Brevet Pajak A, B dan C

satukelas.com

2024 – 2025

Data Analyst

Refocus Indonesia

2023 - 2025

Brevet Pajak A & B

Universitas Pasundan

2018 – 2019

KEAHLIAN

- Pelaporan Pajak (PPh 21, PPh 23, PPN, SPT Tahunan)
- DJP Online, Coretax & e-SPT
- Rekonsiliasi Bank
- Software Akuntansi
- Penyusunan Laporan Keuangan
- Microsoft Office
- Stock Opname & Return Barang
- Pembuatan PO & Pengarsipan
- Komunikasi & Koordinasi Tim

TENTANG SAYA

Profesional di bidang akuntansi dan perpajakan dengan ketelitian tinggi dan dedikasi pada akurasi serta kepatuhan. Berpengalaman dalam mengelola catatan keuangan, menyelesaikan masalah finansial, dan meningkatkan efisiensi proses bisnis. Berkomitmen untuk berkontribusi pada kesuksesan jangka panjang perusahaan melalui keahlian akuntansi yang kuat.

PENGALAMAN KERJA

Accounting & Tax Staff

PT. Lawsim Zecha, PT. Genesis Oral Higinis, PT. Minorock Mandiri — 2024 - Sekarang

- Mengelola pembayaran supplier serta rekonsiliasi bank
- Menyusun dan melaporkan pajak PPh 23 dan PPN
- Mengatur pembelian dan pembayaran, serta mengelola petty cash dan laporan keuangan berkala

Freelance Tax & Accounting Consultant

Elisa Tax Partners — 2016 - Sekarang

- Mengelola PPh 21 untuk beberapa klien
- Membantu dalam penyusunan laporan keuangan dan perpajakan
- Membuat SPT Tahunan Badan dan Pribadi

Manager Operasional

CV. Asiana Cahaya Abadi — 2022 - 2023

- Memastikan prosedur akuntansi atas barang masuk dan keluar
- Menyusun faktur pajak dan laporan keuangan
- Memeriksa dan mengelola laporan petty cash
- Melakukan kontrol internal dan memastikan efisiensi pembelian
- Koordinasi dengan staf operasional terkait pelaporan keuangan

Finance & Accounting Staff

PT. SiCepat Ekspress Indonesia — 2020 - 2021

- Mengelola petty cash dan kebutuhan administrasi keuangan
- Membantu proses pelaporan dan pengarsipan data keuangan

Junior Accounting

CV. Asiana Cahaya Abadi — 2019 - 2020

- Membukukan nota dan mencatat omzet harian
- Input data omzet ke buku besar dan menyusun laporan keuangan
- Menyusun laporan perkembangan usaha untuk pemilik
- Mengelola keluar masuk barang untuk keperluan pembukuan

Finance & Accounting Staff

PT. Cipta Wasilah Sehat — 2014 - 2018

- Mengelola omzet harian dan arus kas
- Menyusun tagihan dan pembayaran supplier obat
- Menyusun laporan penggajian dan mencatat transaksi secara akurat
- Menjalin koordinasi antar departemen untuk kelancaran keuangan